

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

[illegible][illegible][illegible]

ພິມອອກ ພາກສ່ວນສຳລັບຊາວນະຄອນລາວພື້ນ ຄົນຕົວເຮົາເອງ ເພື່ອການໃຫ້ຮູ້ກ່ຽວກັບການລະບົບປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ທີ່ຕາມ
ທຳນຽມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລະກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທາງການກົດໝາຍ ທາງການເງິນ ທາງການສູນກາງ ທາງການສູນກາງ ທາງການສູນກາງ ທາງການສູນກາງ

ลดอัตราค่าบริการใช้พื้นที่ส่วนกลางใหม่

[illegible]

The beginning **point** you can trust
ชีวิตสนุกพร้อมสตาฟ...เริ่มต้นชีวิตในแบบคุณ
เดอะพอยท์ คอนโด แลนด์มาร์ก



เดอะ พอยต์ คอนโด แหล่มฉบัง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

804

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แอทเดอะบาง

หมวดที่ 1

បាត់វិញ

- ข้อ 1. จัดเก็บบันทึก เวทีว่า “ข้อบังคับจัดเก็บหลักฐานทางอาชญาวิทยา และ พยาน วัตถุใน ห้องทดลองฯ” และนิติบุคคลอาชญาวิทยาที่มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาชญาวิทยา และ พยาน วัตถุใน ห้องทดลองฯ”
- ข้อ 2. จัดเก็บบันทึกไว้ให้มีบันทึกตั้งแต่วันเกิดเหตุ รวมทั้งวันตาย และเหตุอันเนื่องมาซึ่งต้องเข้ามาในอาคารจุดเก็บหลักฐานตั้งแต่วันที่ได้รับความทราบเป็นนิติบุคคลอาชญาวิทยา จนกระทั่งมีการแจ้งเหตุแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในชั้นต่อไป
- ข้อ 3. กรณีไม่มีใ้ไว้ไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติอาชญากรรม พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และกฎหมายอาชญากรรมที่ออกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังว่าโดยคดีอาชญากรรมที่กระทำโดยกฎหมายอาชญากรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาไว้เก็บด้วย
- ข้อ 4. การเก็บรักษาที่เก็บโดยหน่วยงานอื่นใด ไม่ให้กระทำการใดที่กระทบต่อหลักฐาน และเมื่อใดที่หลักฐานได้ไปเป็นหลักฐานอื่นแล้วก็ตามแต่เป็นกรณีพิเศษจะให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

- | | |
|------------------------------|--|
| ข้อ 5. ใบสมัครฉบับนี้ สำหรับ | |
| "อาจารย์" | หมายความว่า อาจารย์ที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์อื่นในทรัพย์สินสาธารณะ ในกรณีที่ไม่มีข้อจำกัดของอายุบุคคลจะชอบด้วยกฎหมาย |
| "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" | หมายความว่า สิ่งจุก และหมายความว่า สิ่งสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่ถือได้ว่าเป็นของส่วนตัวของบุคคลเฉพาะ |
| "สิ่งจุก" | หมายความว่า ส่วนของอาคารจุก ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล |
| "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" | หมายความว่า ส่วนของอาคารจุกที่มีใช้สำหรับจุกที่มีทั้งอาคารจุก และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีใช้เพื่อใช้ประโยชน์ประกอบ โดยเป็นส่วนหนึ่งของส่วนจุกบางส่วน |
| "อาคารส่วน" | หมายความว่า สิ่งสำหรับใช้ของส่วนแต่ละส่วนของภูมิกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน |
| "งานถือกรรมสิทธิ์ของจุก" | หมายความว่า งานถือสิทธิ์ในที่ดินส่วนบุคคลในทรัพย์สินส่วนบุคคล และการถือกรรมสิทธิ์ในส่วนส่วนบุคคล |
| "เจ้าของส่วน" | หมายความว่า เจ้าของของจุกในอาคารจุก และ ชอบด้วยกฎหมาย |
| "เจ้าของโครงการ" | หมายความว่า คนใดคนหนึ่ง (๒๐๗(2554) ๕๓๓ |

นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลที่เสียหายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว หากเจ้าของห้องชุดไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติสัมพันธ์จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลที่ได้รับผลกระทบโดยที่เจ้าของห้องชุดนั้นจะต้องชดเชยค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินของนิติบุคคลรวมถึงงานซ่อมแซม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บุกรุกทรัพย์สินส่วนบุคคลได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. นิติบุคคลจะรับผิดชอบการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ บันทึกรับไว้ที่สำนักงานจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จากกรณีที่เห็นเป็นอันไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกบังคับใช้

ข้อ 32. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าบำรุงรักษาอาคารให้เข้ากับการใช้ทรัพย์สิน รวมถึงค่าบริการสาธารณะต่างๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงชำระร่วมกับนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ค่าประปา ค่าบำรุงรักษาอาคาร เป็นต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ ผู้จัดการดำเนินการใช้วิธีการบังคับที่กฎหมายกำหนดไว้จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นป็นเรียบร้อย ทั้งนี้ เจ้าของร่วมแต่ละรายที่มิได้ชำระหนี้ดังกล่าวจะถือว่าตนได้ชำระหนี้ดังกล่าวแล้ว

ข้อ 33. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางของตนเองและคนในครอบครัวในทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากกรณีอื่น กรณีอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรตามที่ไม่มีข้อใช้หรือที่ประกอบโดยส่วนรวม และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับ หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มิได้หักออก

ข้อ 34. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

34.1 เงินค่าใช้จ่ายที่มีไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามข้อบังคับที่

34.2 เงินทุน เมื่อวันสิ้นปีงบประมาณของนิติบุคคลอาคารชุด หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

34.3 เงินอื่นที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรกำหนด

การเรียกเก็บเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้จัดการนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น โดยวิธีการที่สมควร ให้ยึดถือตามหลักส่วนที่

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้เกิดความโปร่งใสเพื่อให้ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตรวจสอบการดำเนินการได้

ข้อ 35. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้ จ่าย โดยที่ค่าส่วนกลางดังกล่าว (ส่วนที่เกินกว่าส่วนรวมที่ชำระในทรัพย์สินส่วนกลาง) นอกเหนือจากส่วนที่ชำระค่าใช้ จ่ายดังกล่าว

ข้อ 36. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บเงินค่าใช้ จ่ายส่วนกลางส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้คิดเป็นภาระความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหายโดย

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยเมื่อวันประชุมประชุมใหญ่ตามบัญชีแรก ภายใน (6) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการเพื่อที่จะเสนอมติที่ได้เห็นชอบต่อเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

ในกรณีที่ประชุมใหญ่สามัญไม่มีมติเห็นชอบข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือต่อมติและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 40. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำบัญชีแสดงรายการบัญชีของนิติบุคคล (12) เดือน โดยให้ถือว่าปีงบประมาณเป็นทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

นอกจากวรรคหนึ่งแล้วมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการของนิติบุคคล เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 41. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนอบัญชี และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันเรียกประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า (7) วัน

ข้อ 42. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาบัญชีประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล หรือรวมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการจัดทำให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

43.1 พิจารณารายงานงบดุล

43.2 พิจารณารายงานประจำปี

43.3 แต่งตั้งผู้แทนบัญชี

43.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 44. ในกรณีที่ประชุมใหญ่สามัญไม่มีมติเห็นชอบการประชุมใหญ่สามัญตามข้อ 43.1

44.1 ผู้จัดการ

44.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

44.3 เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงมติขอที่พนักงานสอบสวนให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีที่ ให้คณะกรรมการจัดทำให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันรับข้อร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดทำให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดทำให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนหนึ่งหรือสองคนมาเป็นผู้เรียกประชุม

35.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุด ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ๓๐ บาท โดยชำระทั้งหมดในวันในกรรมสิทธิ์ จากเจ้าของโครงการ

35.2 เจ้าของร่วมต้องร่วมจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ๓๐ บาทต่อเดือน (สามสิบ) โดยชำระล่วงหน้าร้อยละ 1 (หนึ่ง)

กรณี ผู้ซื้อห้องชุด จากเจ้าของโครงการก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เนื่องจากเจ้าของโครงการมีภาระค่าใช้จ่ายตามบทเฉพาะกาลนี้

35.2.1 รายการค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องชำระ

สำหรับรายการที่เจ้าของร่วมต้องชำระตามข้อ 35.2.1 เมื่อครบกำหนด หรือ เมื่อมีการคิดรายการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคน มีโอกาสชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันเวลาเดียวกัน ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นราย 1 ปี หรือ ตามรอบระยะเวลา การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่ได้รับอนุมัติโดยประชุมใหญ่

35.2.2 การปรับเปลี่ยนอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่า ไม่สอดคล้องกับพื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นพิจารณาแก้ไขอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม

การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางในข้อ 35.2.1 ผู้จัดการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ในสัปดาห์ภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

35.3 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามอัตราที่กำหนดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้ จ่ายต่าง ๆ ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

หากที่กำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการจัดการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ ค่าประปา ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละรายที่มิได้ชำระหนี้ดังกล่าว

กรณีเจ้าของร่วมไม่ชำระหนี้ตามข้อบังคับข้างต้น ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าเสียเงินต้นในอัตราร้อยละยี่สิบ(20) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดดอกเบี้ย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระหนี้ตามข้อบังคับข้างต้น ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินต้นในอัตราร้อยละยี่สิบ(20) ต่อปีรวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามวรรคหนึ่งให้เป็นค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 36. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้ จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเอง

ข้อ 37. ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุดรวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นผู้ดูแลรักษาและจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับนี้

ข้อ 45. การเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญหรือเรื่องอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าสมควรจะเสนอต่อที่ประชุมหรือด้วยวาระพิเศษและมติของคณะกรรมการ และต้องส่งให้เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม

ข้อ 46. การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นมีผู้ประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด และจะต้องมีผู้ประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) คน

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งถัดไปไม่น้อยกว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้แทนของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่

มติที่ประชุมใหญ่ในข้อ 45.1 ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อ 50 และ ข้อ 51 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ที่พระราชบัญญัติ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 47. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 48. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ซึ่งเจ้าของร่วมแต่ละราย มีคะแนนเสียงเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ถือว่าจำนวนคะแนนเสียงของผู้หนึ่ง ลงमतเสียงเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 49. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้แทนออกแทนตนได้ แต่ผู้แทนมอบอำนาจนั้นจะมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) หักชุดมิได้

บุคคลดังกล่าวนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

49.1 กรรมการและผู้บริหารของนิติบุคคล

49.2 ผู้จัดการและผู้แทนของนิติบุคคล

49.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

49.4 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 50. มติที่เกี่ยวกับเรื่องสำคัญต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

50.1 การซื้อหรือขาย ทรัพย์สินหรืออสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าเกินกว่าร้อยละสิบของมูลค่าส่วนกลาง

50.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

50.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำกิจการอื่นใด ที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

50.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับกิจการใช้หรือจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

50.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้ จ่ายส่วนกลางตามวรรค 2(8)

50.6 การก่อสร้างหรือการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงหรือทรัพย์สินส่วนกลาง

50.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติที่เกี่ยวกับเรื่องสำคัญที่ดำเนินการนี้ในการประชุมครั้งใหม่จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 51. มติที่เกี่ยวกับเรื่องสำคัญต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

51.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

51.2 การกำหนดกิจกรรมที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 52. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมต้องชดเชยค่าเสียหายในกรณีใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านั้นมีส่วนร่วมต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ในกรณีนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนมีภาระรับผิดชอบตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 53. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนที่ต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

53.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

53.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การลงทุน

53.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

53.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับ ปรกส่งกรมการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

53.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินมาทำประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือโอน เงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ หรือโอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ

ข้อ 54. อาคารชุดและอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในมาตรา 19 ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อ รวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ สี่สิบห้า (49) ของเนื้อที่ ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคาร ชุดตามมาตรา 6

หมวดที่ 14

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 55. อาคารชุดที่ใดจะยกเว้นไว้ อาณาเขตได้ส่วนใดโดยเหตุใด ดังนี้

55.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด

55.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด

55.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

55.4 อาคารชุดถูกระงับทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 56. การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

15

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 57 การชำระค่าใช้ส่วนกลาง และเงินกองทุน

กำหนดให้เจ้าของโครงการชำระค่าใช้ส่วนกลางในการบริหารจัดการ นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามค่าใช้ส่วนกลางที่คิดขึ้นจริง สำหรับการออกค่าใช้ส่วนกลางในการบริหารจัดการข้างต้น ไม่รวมการจัดซื้อ ทรัพย์สินเพิ่มเติม ของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งนิติบุคคลฯ เป็นผู้รับภาระค่าทรัพย์สินต่างๆ เอง

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าใช้ส่วนกลางล่วงหน้าร้อยละ 1 ปี (หนึ่ง) จากเจ้าของร่วมทุกราย ตามอัตราที่เจ้าของร่วมแต่ละรายร่วมกันเฉลี่ยจ่ายตามข้อบังคับนี้

โดยข้อกำหนดการเรียกเก็บค่าใช้ส่วนกลางและเงินกองทุน เป็นดังนี้

ค่าใช้ส่วนกลาง

ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งถือเป็นครั้งแรก เรียกเก็บค่าใช้ส่วนกลางรายปีแรก (เนื่องจากเจ้าของโครงการ รับผิดชอบค่าใช้ส่วนกลางในการจัดการ ความร่วมทุนข้างต้น)

สำหรับห้องชุดที่รับโอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไปให้ชำระค่าใช้ส่วนกลางล่วงหน้าร้อยละ 1 ปี (หนึ่ง) ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ

เงินกองทุน

ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บ ตามข้อ 35.1 ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ ตามข้อบังคับข้างต้น

ค่าใช้ส่วนกลางข้อ 35.1 และข้อ 35.2 ที่เจ้าของโครงการ รับชำระตามพายุฎรับโอนกรรมสิทธิ์ ต้องชำระให้กับนิติบุคคล อาคารชุด หลังจากที่ได้โอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดที่ถือกรรมสิทธิ์ และค่าใช้ส่วนกลางสำหรับห้องชุดที่ เจ้าของโครงการ ต้องรับผิดชอบในฐานะเจ้าของร่วม ให้ชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นรายเดือนจนกว่าจะโอนกรรมสิทธิ์ให้เจ้าของร่วมรายอื่น

16

ขนาด 7x5 cm.

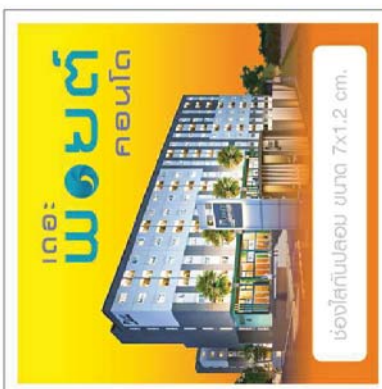
(เพื่อขอบ ด้านละ 3 mm. ขนาดสำเร็จ = 7.6x5.6 cm.)



* งานพื้นพลาสติก PVC ยาวกับ

ขนาด 8x8 cm.

(เพื่อขอบสี่ ด้านละ 3 mm. ขนาดสำเร็จ = 8.6x8.6 cm.)



สีขาวแกนสติ๊กเกอร์สูงขนาดปกติ

แนวปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



- เมื่อได้ยินเสียงกระดิ่ง หรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ดังสติ และหยุดกิจกรรมทันที
- ใช้ทางหนีไฟ หรือบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด เพื่อออกนอกอาคาร
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- ไปที่จุดรวมพลของอาคารนั้นๆ
- ตรวจสอบเพื่อร่วมงาน หรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่กำกับดูแล และแจ้งให้ทีมสื่อสารประสานงานทราบ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จัดการเหตุการณ์ หรือผู้อำนวยการระดับอัคคีภัย

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย

☐ รบง้า ☒ รบงัก

๔๖๓

เดือนกรกฎาคม ปี 2568

วันที่		เดือนธันวาคม ปี 2568																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ควบคุมระบบแจ้งเตือน ☑ Alarm System Control Panel ปิดปกติ	ตรวจ A	✓																															
	ตรวจ B		✓																														
	ตรวจ C			✓																													
	ตรวจ D				✓																												
ควบคุมระบบแจ้งเตือน ☑ Alarm System Control Panel ปิดปกติ	ตรวจ A	✓																															
	ตรวจ B		✓																														
	ตรวจ C			✓																													
	ตรวจ D				✓																												
ควบคุมไฟเตือนและแจ้งเตือน ☑ Graphic Annunciator ปิดปกติ	ตรวจ A	✓																															
	ตรวจ B		✓																														
	ตรวจ C			✓																													
	ตรวจ D				✓																												
ผู้ตรวจบันทึก	ผู้ตรวจบันทึก																																

✓ ปกติ

✓	ปกติ
X	ผิดปกติ

осигуряващи

0.5%

- 53 -

วิศวกรรมศาสตราจารย์

บันทึกการตรวจเช็ค
สัญญาณเตือนภัย
เดือน สิงหาคม 2568

บันทึกการตรวจเช็ค
สัญญาณเตือนภัย
เดือน กรกฎาคม 2568

Fire Alarm System Daily Checklist

☒ รอบเช้า ☐ รอบตก

❑ รอบฝึก

เดือน กรกฎาคม ปี 2568

เดือน กรกฎาคม ปี 2568

เดือน กรกฎาคม ปี 2568

[illegible]

✓ ปกติ

✓ ปกติ

✓ ปกติ

ทบพวนครวสขอโดย

1390

0571

just

1

គ.ជ.ប
National Election Committee
of Cambodia

☒ รอบเช้า ☐ รอบดึก

๑๖๖

ชื่อระบบ/ชื่ออุปกรณ์		เดือน ธันวาคม ปี 2564																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
๑๕. ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ ๕ Alarm System Control Panel (ฟาร์มไก่)	อุปกรณ์ A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุปกรณ์ B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุปกรณ์ C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุปกรณ์ D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุปกรณ์ E	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๖. ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ ๕ Alarm System Control Panel (ฟาร์มไก่)	อุปกรณ์ A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุปกรณ์ B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุปกรณ์ C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุปกรณ์ D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุปกรณ์ E	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๗. ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ ๕ (Cageless, 5000x500x500 มม.)	อุปกรณ์ A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุปกรณ์ B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุปกรณ์ C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุปกรณ์ D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุปกรณ์ E	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ชื่อระบบ/ชื่ออุปกรณ์		ชื่อระบบ/ชื่ออุปกรณ์																																

หมายเลข	ปกติ	ผิดปกติ
✓		
✗		

ชื่อย่อ _____
วันที่ _____
ชื่อคนทำรายงาน _____

 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
 ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
 ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

☐ รอบเช้า ☒ รอบดึก

รอนัลด์

[illegible]

หมายเหตุ	✓ ปกติ	✗ ผิดปกติ
----------	--------	-----------

๑. ชื่อ
 ๒. นามสกุล
 ๓. เลขประจำตัวประชาชน

บันทึกการตรวจเช็ค
สัญญาณเตือนภัย
เดือน กันยายน 2568

ស្ថាប័ន
អប់រំ
ស្រី

☒ รอมเช้า ☐ รอมดึก

☐ รอบทิศทาง

ประเภท/เนื้อหา		เดือน กันยายน ปี 2568																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
๑. ระบบแจ้งเตือน ๑.1 ระบบแจ้งเตือนภัยพิบัติ ๑.2 Alarm System Control Panel ปักหมุด	00101 A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑.2 ระบบแจ้งเตือนรถผ่าน ๑.3 Alarm System Control Panel ปักหมุด	00101 A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑.3 ระบบแจ้งเตือนรถผ่าน ๑.4 Alarm System Control Panel ปักหมุด	00101 A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑.4 ระบบแจ้งเตือนรถผ่าน ๑.5 Graphic Annotation ปักหมุด	00101 A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	00101 D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวมทั้งหมด																																
ผู้จัดทำบันทึก		ผู้จัดทำบันทึก																														

หมายเลข	✓	ปกติ
	X	ผิดปกติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล
กรุงเทพ

พ.ย.ส.
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กระทรวงเยาวชนและกีฬา

☐ รอบเช้า ☒ รอบดึก

๖ รอยเท้า

รชบจก

เดือน พฤศจิกายน ปี 2568

[illegible]

รายละเอียด	
ตรวจสอบและบำรุงรักษา ☛ Alarm System Control Panel ปีละ 1 ครั้ง	0.0013 A
	0.0013 B
	0.0013 C
	0.0013 D
	0.0013 A
ตรวจสอบและทดสอบ ☛ Alarm System Control Panel ปีละ 1 ครั้ง	0.0013 B
	0.0013 C
	0.0013 D
	0.0013 A
	0.0013 B
ตรวจสอบให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ☛ Graphic Annunciator ปีละ 1 ครั้ง	0.0013 C
	0.0013 D

ผู้เขียนหลัก	ช่างอาคาร
--------------	-----------

หมายเหตุ	✓	ปกติ
	X	ผิดปกติ

[illegible]

04/10/20

วิศวกรรมศาสตร์

บันทึกการตรวจเช็ค
สัญญาณเตือนภัย
เดือน ธันวาคม 2568

น.3/11

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย

๒๐๒๕
 ๒๐๒๕

☒ รอบเช้า ☐ รอบดึก

☐ รอบคึก

เล่มที่ ๒๕๖๘

[illegible]

รูปถ่าย	๑. ระบบคอมพิวเตอร์ ๒. Alarm System Control Panel ป้ายหลัก	จอภาพ A
		จอภาพ B
		จอภาพ C
		จอภาพ D
		จอภาพ E
	๓. ระบบกล้องวงจรปิด ๔. Alarm System Control Panel ป้ายหลัก	จอภาพ A
		จอภาพ B
		จอภาพ C
		จอภาพ D
		จอภาพ E
๕. ระบบไฟฉุกเฉินและระบบแจ้งเหตุ ๖. Graphic Annunciator ป้ายหลัก	จอภาพ A	
	จอภาพ B	
	จอภาพ C	
	จอภาพ D	
	จอภาพ E	

ผู้จัดทำ	ช่างอาคาร
----------	-----------

ชื่อย่อ	ชื่อเต็ม	ปี	ประเภท	สถานะ
...	...	...	...	...

เมื่อก่อนเคยมีคนถามว่า

புது

วิสาขะบูชาวันวิสาขบูชา

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟหลัก อาคาร C



รอบเช้า รอบดึก

[illegible]

สงวนลิขสิทธิ์
วันที่ / /
หอการค้าจังหวัดภูเก็ต

สงวนลิขสิทธิ์
วันที่ / /
หอการค้าไทย

[illegible]

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ลงชื่อ _____
วันที่ _____
วิศวกรรมใหญ่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ลงชื่อ _____
วันที่ ____/____/____
หัวหน้างานใหญ่

[illegible]

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบจ่ายไฟฟ้า


ប្រជាជន
 កម្ពុជា

รวมเข้า รวมตัก

[illegible]

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ลงชื่อ _____
วันที่ _____
วิศวกรรมใหญ่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ลงชื่อ _____
วันที่ _____ / _____ / _____
วิศวกรรมใหญ่

[illegible]

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบจ่ายไฟฟ้า


 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

รอบเช้า รอบเที่ยง

[illegible]

วันที่ _____ / ____ / ____
ลงชื่อ _____

ทบทวนตรวจสอบโดย

วิศวกรสำนักงานใหญ่

[illegible][illegible]

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแพคเกจหลัก

ឈ្មោះ: **ឃឹមស៊ី**
គណៈប្រឹក្សា

รอบเช้า รอบดึก

[illegible]

ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

With 1485 pages and 100 illustrations

0170 _____
500⁰ _____ / _____ / _____
360 pages in 10 volumes

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟหลัก อาคาร A



รวมเข้า ☐ รวมต่อ ☐

□

□

□

[illegible]

સાબુઓના સ્વચ્છતા

ชื่อ _____
 วันที่ ____ / ____ / ____
 วิศวกรรมช่างใหญ่

1

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟหลัก



รวมเข้า ☐ รวมตัก ☐

[illegible]

นางสาวเสาวภา สวัสดิ์ดิษฐ์

ชื่อ _____
วันที่ ____ / ____ / ____
ผู้ตรวจการบัญชีฯ เป็นคน _____

บันทึกการตรวจเช็คห้อง MDB

๙
เดือน ตุลาคม 2568

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟหลัก อาคาร C

☒ รอมเช้า

รอบคึก

[illegible]

หมายเหตุ	✓	ปกติ
	X	ผิดปกติ

negotiosissime una

นางชื่อ

11

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟหลัก

รอบคึก

[illegible]

หมายเหตุ	✓	ปกติ
	X	ผิดปกติ

สตูดิโอและเวิร์กช็อป

0-190

11

วิศการณักงนใหญ่

บันทึกการตรวจเช็คห้อง **MDB**
เดือน พฤศจิกายน 2568

แบบฟอร์มการตรวจสอบแพจายไฟหลัก อาคาร D

☒ รอบเช้า

รอบคึก

วันที่บันทึก		เดือน ตุลาคม ปี 2568																																
Power Factor (PF)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
CAP. Bank Transformer 315MVA	Step. 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Step. 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Step. 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Step. 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Step. 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB แหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก	Step. 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	R	V	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	S	V	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	T	V	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Phase																																	
MDB แหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก	R	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	S	V	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	T	V	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Phase																																	
	T	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																
รวมทั้งหมด		✓																																

✓	ปกติ
X	ผิดปกติ

ကျေးဇူးတင်အောင်

นางช่อ

30.

วิศวกรรมศาสตร์

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B


พ.ย.ศ.
 กระทรวง
 ศึกษา
 วัฒนธรรม
 และ
 กีฬา

รอบเช้า รอบดึก

[illegible]

✓	ปกติ
X	ผิดปกติ

โดยนางสาววราภรณ์

วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟหลัก อาคาร C

ស្ថាប័ន
ស្ថាប័ន
ស្ថាប័ន

รอบเช้า ☐ รอบดึก ☐

[illegible]

หมายเหตุ	✓	ปกติ
	✗	มีเงา

negotiations with the

ชื่อ
วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบจ่ายไฟฟ้า

ติดต่อ: **แมดแมดส์**
คอนโด

รอบเช้า ☐ รอบดึก

[illegible]

✓	ปกติ
✗	ผิดปกติ

ภาพทวณศรเวศอบโด

วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบจ่ายไฟฟ้า

ព្រះបាទ ហ៊ុន សែន
ព្រះមហាក្សត្រ

รวมเข้า

☒ รวมนัก

3 ประสิทธิภาพ		เดือน พฤศจิกายน ปี 2568																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
CAP Bank ทุนจดทะเบียนสามัญ	Power Factor (P.f.)	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99
	Step : 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Step 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Step 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Step 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Step 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
MDB แม่ข่ายไฟฟ้าหลัก	Phase	B	V	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	S	V	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	T	V	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Phase	S	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
	T	S	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
	MDB แม่ข่ายไฟฟ้าหลัก	Phase	S	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
T		S	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
Phase		S	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
T		S	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
Phase		S	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
T		S	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
รวมทุกเดือน																															
ผู้จัดทำ																															
ตรวจสอบ																															

หมายเลข	✓	ปกติ
	✗	ผิดปกติ

Journal of Management Education

วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแพจีย์หลัก



รอบเช้า รอบดึก

[illegible]

ทบทวนตรวจสอบโดย

ชื่อ _____
วันที่ ____ / ____ / ____
วิศวกรสำนักงานใหญ่

บันทึกการตรวจเช็คห้อง MDB
เดือน ธันวาคม 2568

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B



รอบเข้า	รอบฝึก
☒	☐

[illegible]

департаментов культуры

ลงชื่อ _____
วันที่ ____ / ____ / ____
วิศวกรสำนักงทใหญ่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแย่งยั่วหลัก



รอบเข้า	รอบตก
☒	

[illegible]

เพลงมอญโบราณ

ลงชื่อ _____ วันที่ ____ / ____ / ____
 วิศวกรเข้างานใหญ่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแจกจ่ายฟูลิก

อาคาร C

☒ รอบคึก☒☐

and

[illegible]

ประเทศไทย

05

วิศกรชำนาญการ

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแพคเกจหลัก

เอกสาร D



☒ รอนจิก

☒

ances

[illegible]

depression and anxiety

04

DATE _____

Signature: _____

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบจ่ายไฟฟ้าหลัก

อาภากร A

☒ รอบคอบ☒

ការបោះ

รหัสคดี		เดือน ธันวาคม ปี 2568																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
7 ระบุเดือน Power Factor (PF)	Step 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Step 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Step 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Step 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Step 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
CAP Bank ใบขอรับเงิน Auto	Step 6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	R	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
	S	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
MDB แอสบลีไฟฟ้าถัก	R	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	S	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	R	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
MDB แอสบลีไฟฟ้าถัก	R	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	S	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	R	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
ฐานข้อมูล																																	
ฐานข้อมูล																																	
ฐานข้อมูล																																	

โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

0.5

วิศกรสำนักงานใหญ่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลัก

อาคาร B



☒ รอนศักดิ์

Share

วันที่สอบ		เดือน ธันวาคม ปี 2568																																
Power Factor (PF.)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
CAP Bank ใบลดหนี้/ใบ A/c	Step. 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Step. 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Step. 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Step. 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Step. 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Step. 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB แหล่งข้อมูลหลัก	R	V	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	S	V	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	T	V	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB แหล่งข้อมูลหลัก	R	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	S	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	T	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ชุดข้อสอบ																																		
ผู้สอบทำ		ผู้สอบทำ																																
ผู้ตรวจทำ		ผู้ตรวจทำ																																

ภาพวาดประกอบโดย

—

วิธการคำนวณหาผลได้

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบเพิ่มแรงดันน้ำ

อาจารย์ C

รอบคึก

[illegible]

วันที่ _____
 วิชา _____
 วิชา _____

Transfer Pump Daily Checklist

Transfer Pump Daily Checklist

เอกสาร D

รอบคึก

[illegible]

ชื่อย่อ: _____
 วันที่: _____
 วิชา: _____

Booster Pump Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบเพิ่มแรงดันน้ำ

อาคาร B

รอบเช้า

รอบปี

[illegible]

ทบทวนตรวจสอบโดย
 ings
 วันที่ / /
 วิศวกรกำกับงานใหญ่

Transfer Pump Daily Checklist

Transfer Pump Daily Checklist

อาคาร C

รอบเช้า

รอบคึก

รายละเอียด		เดือน กรกฎาคม 2568																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตรวจสอบและบันทึกค่า (Vols / วัลด)	บูต RS (380 Vols)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	บูต ST (380 Vols)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	บูต TR (380 Vols)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	บูต Phase-N (220 Vols)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบการเชื่อมต่อและเคเบิลเครื่อง	ปั๊ม P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ปั๊ม P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบสายพานและเซ็นเซอร์	ปั๊ม P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ปั๊ม P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความดันและเสียงเครื่อง	ปั๊ม P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ปั๊ม P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
รวมวัลด	ปั๊ม P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ปั๊ม P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบและบันทึกค่า 40 PSI - 60 PSI	ปั๊ม P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ปั๊ม P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
บันทึกค่า Anso	ปั๊ม P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ปั๊ม P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ดำเนินการ	จ.100																																

ชื่อ _____
 วันที่ _____ / _____ / _____
 วิทยาลัย _____

Transfer Pump Daily Checklist

อาคาร C

11 รอบฝึก


 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
 ԿՐԹԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
 ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

[illegible]

✓	ปกติ
X	ผิดปกติ

✓	ปกติ
X	ผิดปกติ

กบต นนร นคณยโทย

๔๕๐

๖๓

วิถ กษณภณภวญ

[illegible]

Booster Pump Daily Checklist

อาคาร C

รอบคึก



 គ.ជ.ប
 គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

[illegible]

✓	ปกติ
✗	ผิดปกติ

✓	ปกติ
✗	ผิดปกติ

๕๐
วันที่ / /
โทรสารด้วยเลขที่

หน้า 1 / 1
 50
 โดย วิทยาลัยเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย

Transfer Pump Daily Checklist

อาคาร B

รวมเข้า

ស្ថាប័ន
ស្ថាប័ន
ស្ថាប័ន

[illegible]

แก้ไข	X
ได้ผล	✓

แก้ไข	X
ได้ผล	✓

๓๖๐
 วันที่ _____ / _____ / _____
 วิทยาลัยการศึกษามหาสารคาม

๓๖๐
 วันที่ _____ / _____ / _____
 วิทยาลัยการศึกษามหาสารคาม

Booster Pump Daily Checklist

เอกสาร B

รอบเช้า

www.pearson.com

[illegible]

✓	ปกติ
✗	ผิดปกติ

✓	ปกติ
✗	ผิดปกติ

๔๕๐
โพธิ์
วิทยาการสมัยใหม่

๔๕๐
ปีที่
วิทยาเขต...

Form for Transfer Pump Daily Checklist A, including a table for recording pump status and a summary section.

Information fields for the first Transfer Pump Daily Checklist.

Form for Transfer Pump Daily Checklist B, including a table for recording pump status and a summary section.

Information fields for the second Transfer Pump Daily Checklist.

Form for Booster Pump Daily Checklist A, including a table for recording pump status and a summary section.

Information fields for the first Booster Pump Daily Checklist.

Form for Booster Pump Daily Checklist B, including a table for recording pump status and a summary section.

Information fields for the second Booster Pump Daily Checklist.

พ.ย.ศ.
 กระทรวงศึกษาธิการ

อาคาร A ☒ รอยเท้า ☐ รอยคืบ

[illegible]

ชื่อ _____
 วันที่ _____ / _____ / _____
 วิทยาลัย _____
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

Transfer Pump Daily Checklist


ក្រសួង
អប់រំ យុវជន
និង កីឡា

B

[illegible]

ลงชื่อ _____
วันที่ _____
วิเทศการศึกษามหาวิทยาลัย

Transfer Pump Daily Checklist


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

01915 A

[illegible]

วันที่ _____ / _____ / _____
ลงชื่อ _____
นายแพทย์สาธารณสุขอำเภอ

Booster Pump Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบเพิ่มแรงดันน้ำ

อาคาร C

รอบเช้า รอบบ่าย

Table with 31 columns (1-30) and multiple rows for different pump types and phases.

หน้างานตรวจสอบ

พบปัญหา / ไม่พบปัญหา

Transfer Pump Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบการสูบน้ำ

อาคาร D

รอบเช้า รอบบ่าย

Table with 31 columns (1-30) and multiple rows for different pump types and phases.

หน้างานตรวจสอบ

พบปัญหา / ไม่พบปัญหา

Booster Pump Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบเพิ่มแรงดันน้ำ

อาคาร B

รอบเช้า รอบบ่าย

Table with 31 columns (1-30) and multiple rows for different pump types and phases.

หน้างานตรวจสอบ

พบปัญหา / ไม่พบปัญหา

Transfer Pump Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบการสูบน้ำ

อาคาร C

รอบเช้า รอบบ่าย

Table with 31 columns (1-30) and multiple rows for different pump types and phases.

หน้างานตรวจสอบ

พบปัญหา / ไม่พบปัญหา

Table with 31 columns (1-31) and 10 rows for various pump components and phases.

ผู้จัดทำ: [Signature]

วันที่: [Date]

ตำแหน่ง: [Position]

หน้า 1 จาก 1

Table with 31 columns (1-31) and 10 rows for various pump components and phases.

ผู้จัดทำ: [Signature]

วันที่: [Date]

ตำแหน่ง: [Position]

หน้า 1 จาก 1

ตอบ D

[illegible]

สมการ	✓	✗
ปกติ	✓	
ผิดปกติ		✗

ชื่อ	
วันที่	
วิทยาลัย	

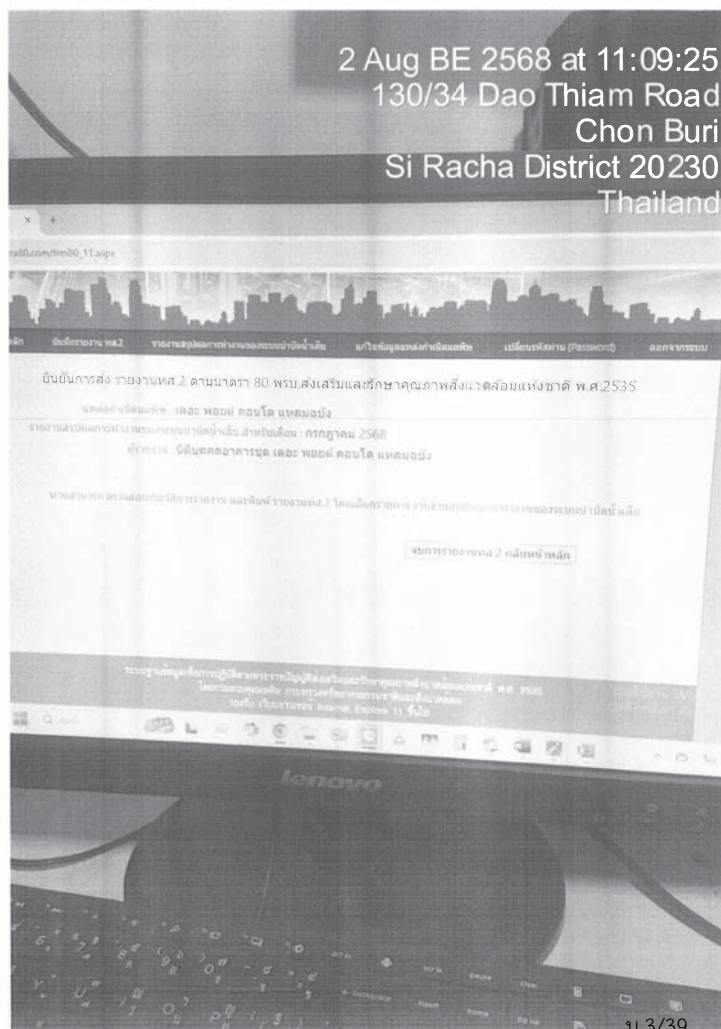
ព័ត៌មាន
យុវជន
កម្ពុជា

		รอบละยี่สิบ																		เดือน ธันวาคม ปี 2568												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การขอสอบเทียบค่ากำลัง (Vols / โวลต์)	ผู้ทำ RS (380 Vols)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ผู้ทำ ST (380 Vols)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ผู้ทำ TR (380 Vols)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ผู้ทำ Phase-N (220 Vols)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความถี่ของการขึ้นทะเบียนตามเดือนครึ่ง	เป็น P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เป็น P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความถี่ของเสียงขณะเดินเครื่อง	เป็น P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เป็น P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความเร็วขณะเดินเครื่อง	เป็น P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เป็น P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
รอบต่อวินาที	เป็น P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เป็น P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความสามารถรับน้ำหนัก 40 PSI - 60 PSI	เป็น P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เป็น P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
โมเมนต์ที่อ่าน Amc.	เป็น P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เป็น P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ดำเนินการ		[Redacted]																														
ผู้ดำเนินการ		[Redacted]																														

หมายเหตุ	✓	ปกติ
	X	ผิดปกติ

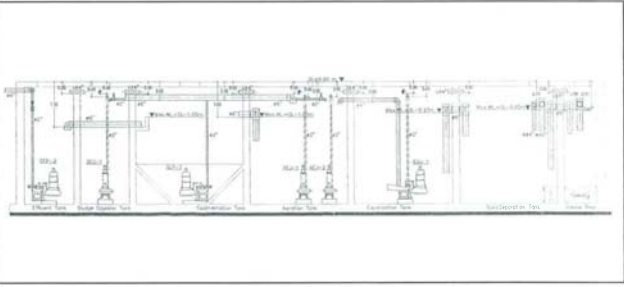
ทบพวนตรวจสอบโดย
 วันที่ _____
 วิชากรสำนักงนใหญ่

เดือน กรกฎาคม 2568



แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี).....ออกให้โดย.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลซึ่งเก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											ปริมาณ อากาศ รอบบริเวณ และแนวทาง มลพิษ	
	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย												
	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)		
1	9.4	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	-	
2	10.4	11	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	-	
3	10.1	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	-	
4	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	-	
5	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	-	
6	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	-	
7	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	-	
8	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	-	
9	11.2	11.2	11.2	11.2	11.2	11.2	11.2	11.2	11.2	11.2	11.2	-	
10	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	-	
11	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	-	
12	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่สถิติและข้อมูลเกิน ๑ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียไม่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำซึ่งทำโดยสถานพินิจหรือที่ตรวจวัด
และทำการระบุหน่วยเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมออายุ

ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....
ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมออายุ

ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....

วัน เดือน ปี		สถิติและข้อมูลซึ่งเก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปัญหา อุทกภัย และมลพิษ อื่นๆ
		การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย												
		ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก./วัน)	
ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย		
1	2.14	7.1	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3		
2	2.12	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
3	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
4	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
5	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
6	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
7	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
8	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
9	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
10	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
11	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
12	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
13	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
14	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
15	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		
16	1.5	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1		

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อกวน

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อบำบัดน้ำทิ้ง

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๖๖๖

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๒,๖๓๐

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๒,๔๕๖.๕

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ๒,๔๕๖.๕

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ๐

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

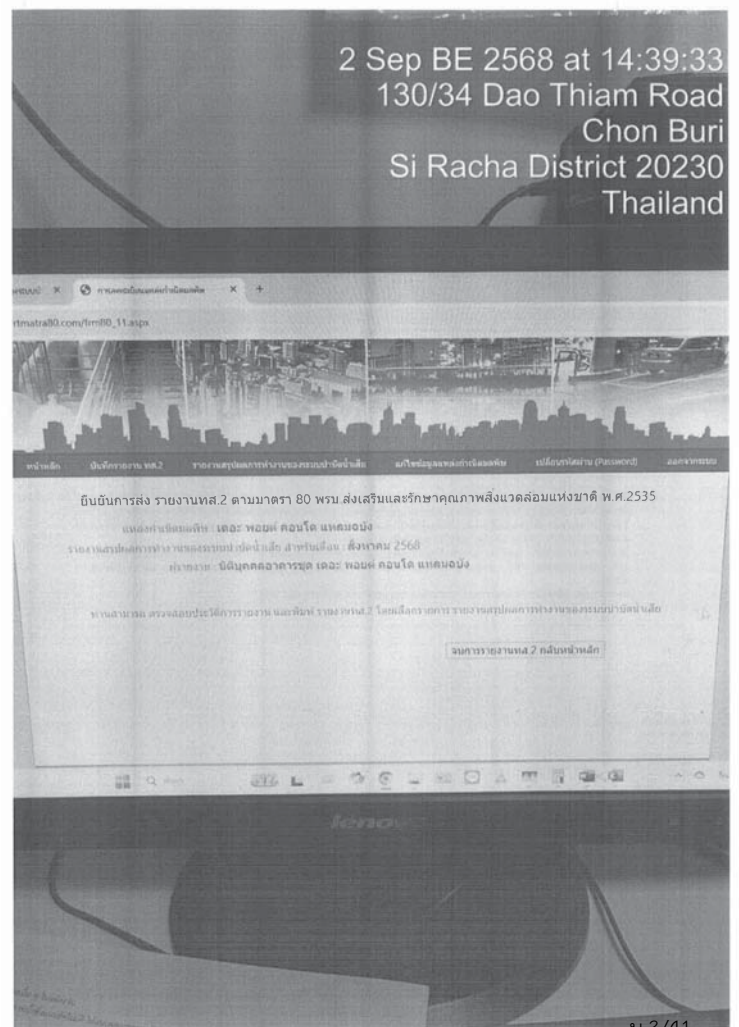
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

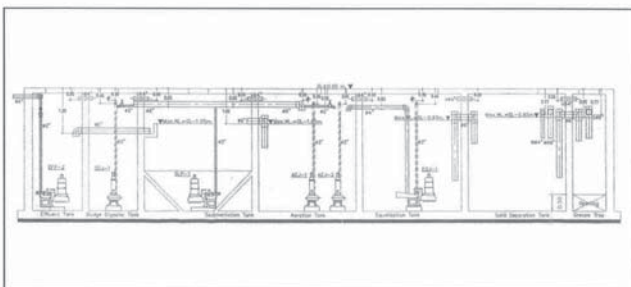
แบบทส.๑ แบบทส.๒

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

นางสาว.....
จังหวัด.....
มี.....
ประกอบกิจการประเภท.....
ใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี).....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานหรือระบบปฏิบัติงาน.....
ออกให้โดย.....
พิมพ์ตาม.....



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible][illegible]

หมายเหตุ

๑. ทิศทางสถิติของเฉพาะในการที่ผลิตและซื้อสินค้า ในแต่ละวัน
๒. ในการจะประเมินค่าเฉลี่ยที่มีการตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แปลผลการตรวจวัดคุณภาพทั้งหมดให้เป็นไปตามความหมายของเครื่องหมายการค้า

และทำการสลับเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ผู้รับจ้างให้บริการนำบัตรนำเสีย

ผู้รับจ้างให้บริการนำบัตรนำเสีย

ไปอนญาตเลขที่

ไปอนญาตเลขที่

ออกให้โดย

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ซอย ถนนแจ้ง
ถนน ถนนแจ้ง แขวง/ตำบล [redacted]
จังหวัด ภูเก็ต โทร [redacted]
มี ๓๖ คน อายุเฉลี่ย ๑๖ ปี
ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ [redacted]
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
()
() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
() ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted]
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชม./วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลูกสูบ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) [redacted]
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๓.๑๕
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๑.๕๓
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๑.๕๓
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted]
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลูกสูบ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบทส.๑ แบบทส.๒

เดือน กันยายน ๒๕๖๘



ชื่อรายงาน ทส.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

(ในการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2

แหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง

รูปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : กันยายน 2568

ผู้รายงาน : นิธิมุตคลอคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง

สามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

จบการรายงานทส. 2 กลับหน้าหลัก

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล จังหวัด มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย ในกรณีขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (.....) ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย (.....) ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชม./วัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2.888
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2.193
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2.273.33
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 0
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบทส.๑ แบบทส.๒

เดือน ตุลาคม 2568



ในการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2

แหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ พอยด์ คอนโด แพลมดง

รูปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : ตุลาคม 2568

ผู้รายงาน : นิธิคุณศุภการชุด เดอะ พอยด์ คอนโด แพลมดง

สามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกการรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

จบการรายงานทส.2 กลับหน้าหลัก

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๙ ซอย ๙๙๙๙
ถนน ๙๙๙๙ แขวง/ตำบล ๙๙๙๙ เขต/อำเภอ ๙๙๙๙
จังหวัด ๙๙๙๙ โทรศัพท์
มี ๙๙๙๙
ประกอบกิจการประเภท ๙๙๙๙
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แหล่งน้ำ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชม./วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๙๙๙๙
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๙๙๙๙
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๙๙๙๙
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่บันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบทส.๑ แบบทส.๒

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘



ในการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๖

แหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ พอยด์ คอนโด แหลมฉบัง

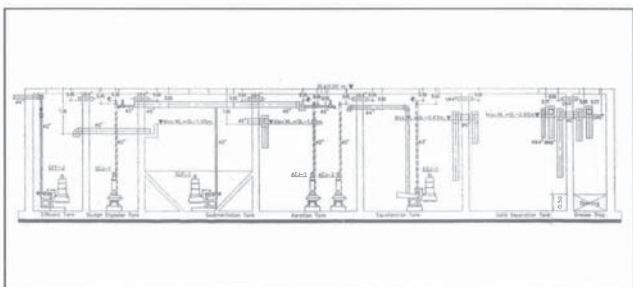
รูปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : พฤศจิกายน 2568

ผู้รายงาน : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พอยด์ คอนโด แหลมฉบัง

สามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 ได้โดยการกรายการ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัด

จบการรายงานทส.2 กลับหน้าหลัก

แหล่งกำเนิดของพืชคือไฮโดรที่..... ๘..... หมู่ที่..... ๙..... ซอย..... ถนน.....
 ถนน..... ๑๐๖๖๖..... แขวง/ตำบล..... ๖.....
 จังหวัด..... ๖..... กรุงเทพมหานคร.....
 มี..... ๖..... ๖..... ๖.....
 ประกอบกิจการประเภท..... ๖.....
 ใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี)..... ออกให้โดย.....
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการกำหนดขอบเขตหน้าปัดขึ้นเสีย ดังนี้.....
 ๖.....



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

๑. ใ้ยกายสิทธิ์และข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ผลิตและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีจะรับบันทึกสิทธิ์ที่มีภัยพิบัติของกระทรวงวัฒนธรรมที่บันทึกไว้เป็นต้น ให้เป็นเอกสารตรวจวัดคุณภาพที่บันทึกไว้เป็นต้น

คำนวณบอกร่างการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นด้วยหลักการ
 เจ้าที่หรือผู้ครอบครองพื้นที่ในเขตเทศบาล
 ()
 ผู้ควบคุมระบบบันทึกนี้เสีย
 ()
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____ ผู้รับแจ้งให้ทราบไว้ด้วย
 ()
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๙ ซอย ๑๓๕
ถนน ๑๓๕ แขวง/ตำบล
จังหวัด อยุธยา
มี ๓๖๖ ไร่ ๓๖๖ ตารางวา
ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ฝายระบายน้ำ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลูกสูบ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หนองน้ำท้ายบ่อ
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๙๙๐
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๕๖๑.๕
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๙๙๖.๕
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปล่อยน้ำทิ้งออกนอก
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ๐
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลูกสูบ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบทส.๑ แบบทส.๒

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘



ยื่นขึ้นการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

แหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ พอยต์ คอนโด แลนด์มิ่ง
รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย : ส่วนที่ ๑ เดือน : ธันวาคม ๒๕๖๘
ผู้รายงาน : นิคมคณาดคารพุด เดอะ พอยต์ คอนโด แลนด์มิ่ง

ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ฉบับการรายงานทส.2 ฉบับหน้าหลัก

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๙ ซอย ต.วชิรลง
ถนน ต.วชิรลง แขวง/ตำบล
จังหวัด ชลบุรี โท
มี ๒๐๐ ไร่ ๒๐๐ ไร่
ประกอบกิจการประเภท อ่างน้ำ
ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย หมดอายุ
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ☒ ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลูกบอล ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๖๐๔๖
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๒๕๙๔
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๒๕๙๔
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ๐
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลูกบอล ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

การดำเนินการส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

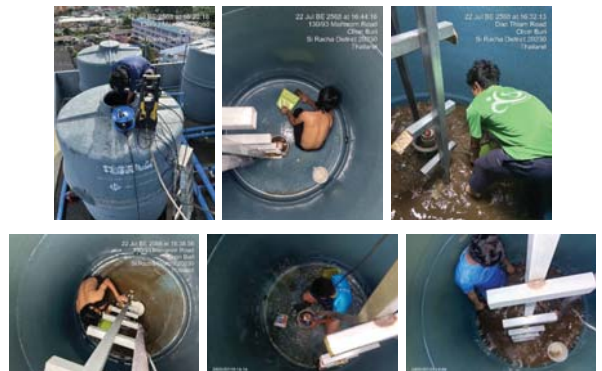
การกำจัดส้วมพรวนน้ำโรค



ล้างเครื่องปรับอากาศ



ล้างถังพักน้ำบนดาดฟ้า



งานซ่อมแซมในโครงการ



ตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยในโครงการ



สูบล้อตะกอน,ป่อไขมัน,ป่อเกรอะ

